

TEMPLAT SINAGINGWEB

SITUASI 1

Permohonan baru menggunakan templat bagi agensi **BELUM** berdaftar



- Pastikan maklumat adalah sah
- Mohon URL melalui SabahNET untuk kegunaan LIVE. Sila rujuk templat emel dibawah. ↓
- Kemaskini status permohonan ke "PEMBANGUNAN"
- 1 minggu tempoh status "PERCUBAAN"
- WAJIB maklumkan kepada Pengerusi JK (Puan Rozita) jika menambah tempoh percubaan
- CC Webadmin sebagai rujukan untuk permohonan lanjut
- Emel permohonan kepada CSD & CC Webadmin untuk setup di JPKN

LIVE

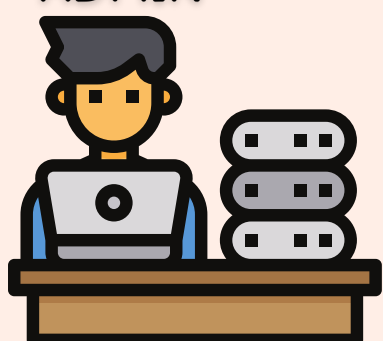
PENYELIA



CC



ADMIN

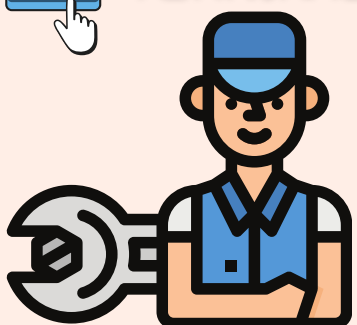


CREATE

- Pastikan permohonan tidak bertindih
- Terima permohonan & tetapkan penyelia kawasan
- Create PENGGUNA & KATA LALUAN pemohon serta naming file Agensi
- Pantau status permohonan agensi agar tidak tercicir/tertangguh

CREATE

TEKNIKAL



- Terima permohonan dalam status "PEMBANGUNAN"
- Create folder server berdasarkan naming file Agensi
- Upload file templat baru ke dalam folder agensi
- Pantau status permohonan agensi agar tidak tercicir/tertangguh
- Kemaskini DB config yang diberi oleh PEMBANGUN & setup config teknikal
- Kemaskini status kepada "PERCUBAAN"

CARA MOHON BANTUAN

- 1) Pilih kategori TEMPLAT SINAGING & isi maklumat serta isu.
- 2) Kes akan dikendalikan dalam tempoh 14 hari.

Apply Now

SINAGINGWEB

SITUASI 2

Permohonan penukaran templat sedia ada bagi agensi **SUDAH** berdaftar



- Semak & pastikan maklumat adalah sah
- Kemaskini status permohonan ke "PEMBANGUNAN"
- Tidak perlu maklumkan kepada SabahNet jika URL sama masih digunakan
- Sekiranya URL tidak sama, sila mohon URL dengan merujuk templat emel dibawah. ↓
- Pastikan maklumat & fail dapat dipaparkan di dalam laman

http://

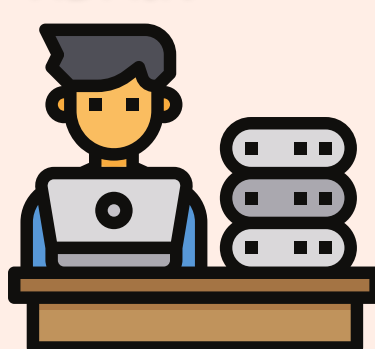
PENYELIA



TRUE



ADMIN

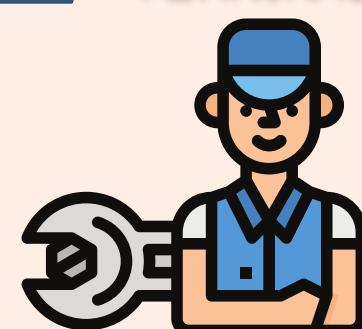


- Terima permohonan & tetapkan penyelia kawasan
- Pantau & pastikan permohonan dilaksanakan mengikut tempoh

- Terima permohonan dalam status "PEMBANGUNAN"
- Upload file templat baru ke dalam folder agensi
- Kemaskini DB config yang diberi oleh PEMBANGUN
- Kemaskini status kepada LIVE

UPDATE

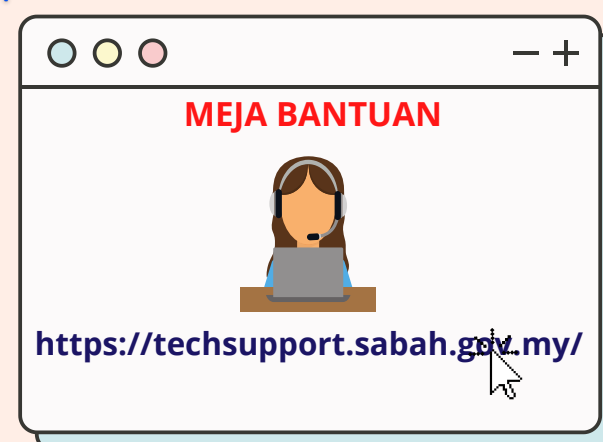
TEKNIKAL



PEMAKLUMAN



Isu daripada agensi tentang fungsi SinagingWeb, pergi ke URL meja bantuan.





CONTOH TEMPLAT EMEL



Recipients

Permohonan untuk Mewujudkan URL bagi Kegunaan Platform CMSAKNS

Salam hormat CSD,

Sebagai wakil agensi memohon untuk mewujudkan URL untuk digunakan bagi kegunaan dalam platform CMSAKNS. Oleh itu butiran adalah seperti berikut:

I. Jabatan : [Agensi yang memohon]

II. Maklumat Webmaster :

Nama : [Pegawai dalam agensi]

Emel : [Pegawai dalam agensi]

III. Jenis Permohonan:

A: Laman Web Baharu

- URL Sementara: [x2.sabah.gov.my]

- URL Laman Web Baru: [x.sabah.gov.my]

ATAU

B: Peningkatan Laman Web

- URL Sementara: [x2.sabah.gov.my]

- URL Laman Web Lama: [x3.sabah.gov.my]

- URL Laman Web Baru: [x.sabah.gov.my]

Sekian. Terima kasih.

[Nama Penyelia]

JK. Penyelia,
SinagingWeb

SEND



CARA MOHON BANTUAN

Apply Now

1) Pilih kategori TEMPLAT SINAGING & isi maklumat serta isu.

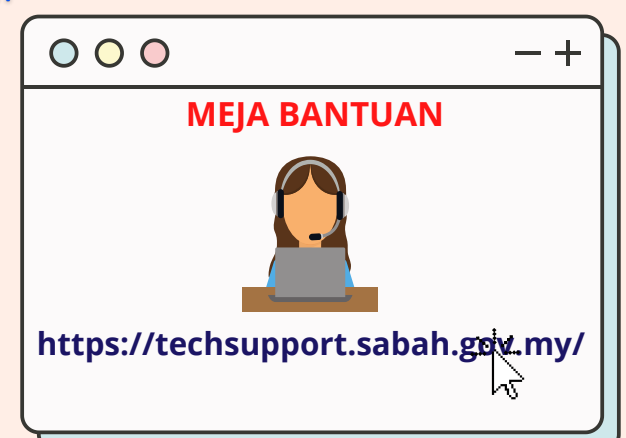
2) Kes akan dikendalikan dalam tempoh 14 hari.



PEMAKLUMAN

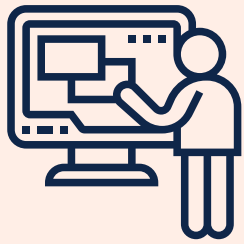


Isu daripada agensi tentang fungsi SinagingWeb, pergi ke URL meja bantuan.





SITUASI 3



Permohonan adalah untuk bahagian atau cawangan.

CONTOH: KSIT Bandaraya (JPKN) memohon untuk menggunakan platform SinagingWeb

- Semak & pastikan maklumat permohonan adalah sah
- Pastikan sama ada Jabatan Pusat menggunakan platform Sinaging atau tidak

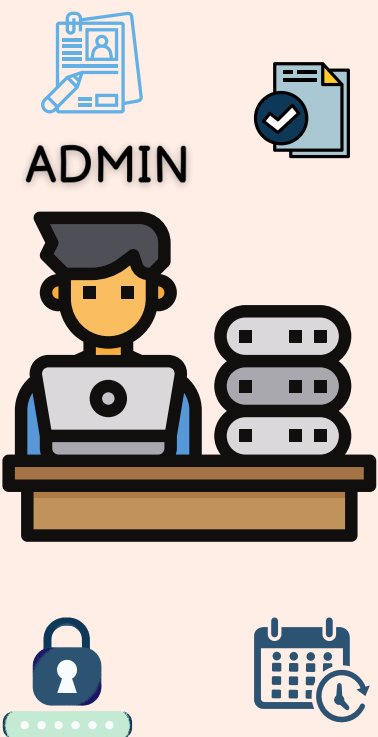
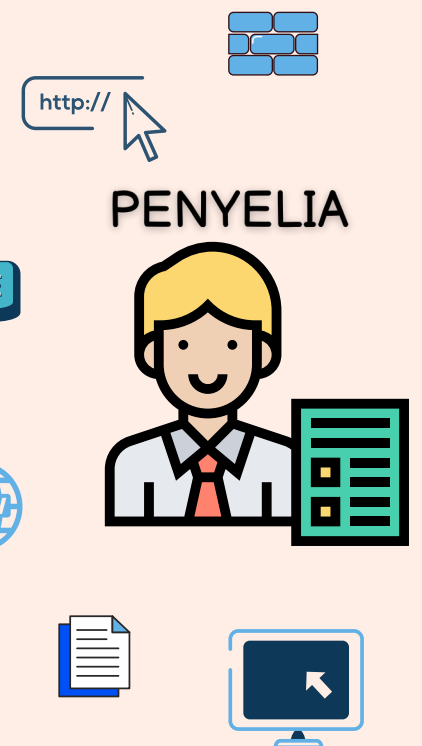
Sekiranya Jabatan Pusat..

Menggunakan platform Sinaging

- Maklumkan kepada Teknikal berkaitan URL dibawah Jabatan Pusat & Admin akan mengambil maklum tentang perkara tersebut
- Kemaskini status permohonan "PEMBANGUNAN"
- 1 minggu tempoh status "PERCUBAAN"
- WAJIB maklumkan kepada Pengerusi JK (Puan Rozita) jika menambah tempoh percubaan & emel permohonan kepada Webadmin untuk siaran LIVE & setup di JPKN

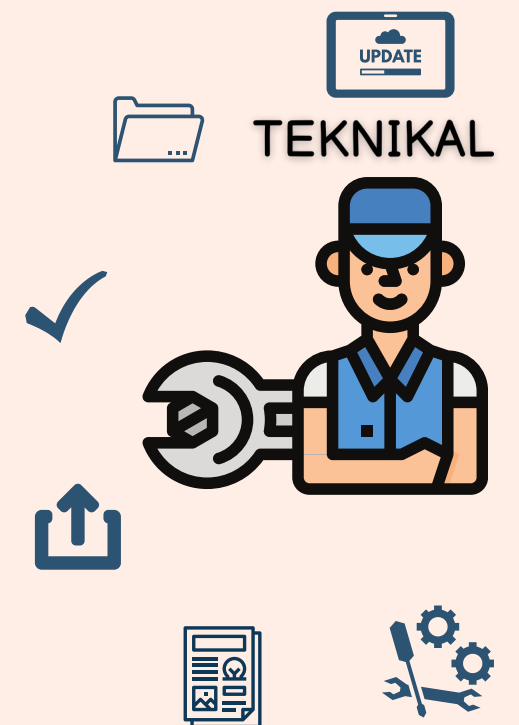
Tidak menggunakan platform Sinaging

- Pengurusan permohonan sama seperti SITUASI 1



- Pastikan permohonan tidak bertindih
- Terima permohonan & tetapkan penyelia kawasan
- Ambil maklum sekiranya Jabatan Pusat adalah pengguna Sinaging URL seperti (<https://jpkn.sabah.gov.my/>[[nama singkatan agensi]])
- Create AGENSI BAHAGIAN/CAWANGAN & pastikan nama agensi tidak bertindih untuk kemudahan Teknikal
- Create PENGGUNA & KATA LALUAN untuk Webmaster & pastikan pilih AGENSI serta TEMPLAT sama seperti dalam permohonan

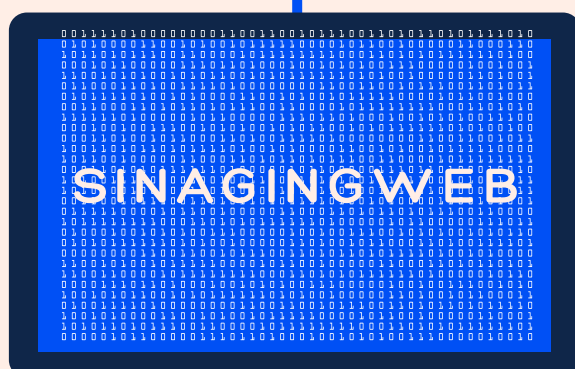
- Pengurusan sama seperti SITUASI 1 & SITUASI 2



CARA MOHON BANTUAN

- 1) Pilih kategori TEMPLAT SINAGING & isi maklumat serta isu.
- 2) Kes akan dikendali dalam tempoh 14 hari.

Apply Now



PEMAKLUMAN



Isu daripada agensi tentang fungsi SinagingWeb, pergi ke URL meja bantuan.

